

	-конспекты лекций;	+	+	+	+					
	-сборники семинарских работ,									
	-сборники практических работ,	+	+	+	+					
	-сборники самостоятельных работ	+								
8.	Комплект внеклассной работы									
9.	Соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований	+	+	+	+					
	- инструкции по ТБ	+	+	+	+					
	- журнал инструктажа по соблюдению норм техники безопасности	+	+	+	+					
	- регулярность проветривания помещения	+	+	+	+					
	- наличие аптечки									
	- наличие пожарного инвентаря (по необходимости)									
	- освещенность (наличие всех светильников, бесшумная работа светильников, наличие закрытых плафонов, дополнительное освещение у доски)	+	+	+	+					
	- чистота помещения и мебели	+	+	+	+					
	- соответствие мебели росту обучающихся	+	+	+	+					
	- соответствие комнатных растений и их размещение в соответствии с нормами СанПиН	+	+	+	+					
	- правильное размещение штор в кабинетах	+	+	+	+					

7. Учебно-методическая и справочная литература

№ п/п	Вид учебной литературы	Автор, наименование	Кол-во	Примечание
1.	Учебник	Е.Н.Кнышова «Экономика организации».М.: ИНФРА, 2012.	1	
2.	Учебник	Н.Л.Зайцев «Экономика организации». М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.	1	
3.	Учебник	Л.Н.Чечевицына «Анализ финансово-хозяйственной деятельности». М.: Финансы и статистика, 2012.	1	
4.	Учебник	Г.В.Савицкая «Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности». М.: Финансы и статистика, 2011.	1	
5.	Учебник	В.Я.Горфинкель Экономика предприятия. М.:ЮНИТИ, 2011.	1	
6.	Учебник	Н.Л.Зайцев Экономика промышленного предприятия. М.: ИНФРА, 2012.	1	
7.	Учебник	В.В.Румынина Основы права.М.:ФОРУМ, 2011.	1	
8.	Учебник	А.Г.Хабибуллин Правовое обеспечение профессиональной деятельности.М.: ФОРУМ, 2012.	1	
9.	Учебник	Г.И.Просветов Анализ хозяйственной деятельности предприятия. М.: РДЛ, 2011.	1	
10.	Учебник	В.Д.Грибов Экономика организации. М.:КНОРУС, 2013.	1	

11.	Учебник	И.В.Сергеев Экономика предприятия. М.: Финансы и статистика, 2012.	1	
12.	Учебник	Т.В.Муравьева Экономика фирмы. М.: Мастерство, 2012.	1	

8. Методические пособия, дидактический материал

№ п/п	Вид	Наименование	Количество	Примечание
1	Методическое пособие по выполнению практических работ	Практические работы по «Экономика организации»	22 работ по 15 штук	
2	Методическое пособие по выполнению практических работ	Практические работы по «МДК.04.02 Экономика отрасли»	29 работ по 15 штук	
3	Методическое пособие по выполнению практических работ	Практические работы по «Экономика отрасли и ПОПД»	18 работ по 15 штук	
4	Методическое пособие по выполнению практических работ	Практические работы по «АФХД»	14 работ по 10 штук	

9. Технические средства обучения

№ п/п	Вид	Наименование	Количество	Примечание
1.				

10. Учебно-методические комплекты по разделам, темам

№ п/п	Наименование разделов, тем	Примечание
1.	УМК по дисциплине «Экономика организации»: 4 раздела, 180 часов (28 тем), 22 практических работ, 10 тестов для рубежного контроля	
2	УМК по дисциплине «Основы экономики отрасли и ПОПД»: 4 раздела, 210 часов (37 тем), 18 практических работ, 10 тестов для рубежного контроля	
3	УМК по дисциплине «АФХД»: 4 раздела, 162 часа (20 тем), 14 практических работ, 5 тестов для рубежного контроля	
4	УМК по дисциплине «Экономика отрасли»: 4 раздела, 141 час (30 тем), 29 практических работ, 10 тестов для рубежного контроля	

11. Комплект контроля по разделам, темам

№ п/п	Вид	Раздел, тема	Количество	Примечание
	Тесты	Тест по «Экономика организации» по разделам: кадры предприятия, производительность труда, заработная плата, основные фонды, оборотные средства, себестоимость, рентабельность	20 тестов по 10 вопросов в бумажном варианте тестирования	
	Тесты	Тест по «Экономика отрасли» по разделам: кадры предприятия, производительность труда, заработная плата, основные фонды, оборотные средства,	20 тестов по 10 вопросов в бумажном	

		себестоимость, рентабельность	варианте тестирования	
	Тесты	Тест по «АФХД» по темам «Анализ использования фонда оплаты труда», «Анализ использования основных фондов», «Анализ использования оборотных средств»	5 тестов по 20 вопросов в бумажном варианте тестирования	

12. Оборудование кабинета

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Доска	1
2.	Стол преподавателя	1
3.	Стол учебные	15
4.	Стулья учебные	30
5.	Шкафы	3
6.	Стул преподавателя	1

СОГЛАСОВАНО

Зам. директор по УР

_____ /И.Г. Заббарова/

План работы кабинета № 227 на 2014/2015 учебный год

Цель работы кабинета: определение общей стратегии развития образования в техникуме, определение места проектной деятельности в образовательной среде техникума.

Задачи: создание необходимых условий для профессионального самоопределения и стимулирования умственного труда студентов, приобретение студентами навыков организации проектной деятельности, формирование у студентов развитого мышления, организация содержательной внеурочной деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Отметка об исполнении	Примечание
Учебно-программная документация				
1.	Составление рабочих программ по дисциплинам «Экономика организации», «АФХД», «Экономика отрасли и ПОПД», МДК.04.02 «Экономика отрасли»	01.09.2014-10.09.2014		
2.	Составление КТП по дисциплинам «Экономика организации», «АФХД», «Экономика отрасли и ПОПД», МДК.04.02 «Экономика отрасли»	01.09.2014-10.09.2014		
3.	Составление КИМ и КОС по дисциплинам «Экономика организации», «АФХД», «Экономика отрасли и ПОПД», МДК.04.02 «Экономика отрасли»	01.09.2014-10.09.2014		
Комплексно-методическое обеспечение кабинета				
1.	Разработка наглядного пособия по курсовому и дипломному проектированию	в течение года		
2.	Продолжить разработку методических рекомендаций по выполнению практических работ по «Экономика отрасли и ПОПД»	01.09.2014-20.12.2014.		
3.				
Самообразование				
1.	Участие в конкурсе методических разработок	декабрь 2014		
2.	Введение новых информационных технологий в методику преподавания	в течение года		
3.	Самоанализ и оценка своей педагогической деятельности	в течение года		
4.	Посещение уроков преподавателей	по графику		
Педагогическое творчество				
1.	Участие в декаде предметно-цикловой комиссии	по графику		
2.	Поиск и внедрение новых форм обучения	в течение года		
3.				
Оборудование, эстетика оформления кабинета				
1.				
2.				

Зав. кабинетом

_____ /Н.Ф.Ролдугина/

ГРАФИК РАБОТЫ КАБИНЕТА № 227

	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ
8:30-10:00	Учебные занятия по расписанию	Консультации по расписанию				
10:10-10:55						
11:15-12:00						
12:20-13:50						
14:00-15:30			Консультации по расписанию			
15:35-17:05						
17:10	Влажная уборка					

ГРАФИК ПРОВЕТРИВАНИЯ КАБИНЕТА № 227

10:00-10:10

10:55-11:15

12:00-12:20

13:50-14:00

15:30-15:35

